

## 入札書・委任状の記入上の注意

### ① 入札書

※ 入札書は、競争入札参加資格者名簿に登録されている契約等権限者名で作成してください。

契約等権限者は、通常は代表者ですが、競争入札参加資格申請において権限の委任をしている場合は受任者(営業所長等)になります。

	(第 ● 回)
入札書	
	●年●月●日
自治医科大学理事長 様	
住所又は所在地	●●●●
商号又は名称	●●●●
代表者職氏名	●●●● 印
(上記代理人)	●●●● 印
下記のとおり入札します。	
1 物件名 (品名)	●●●●●●
2 数量	●●●●個
3 金額	¥●●●●●●-
(上記金額には、消費税相当額は含みません)	

←入札回数を記入

(最初は第1回、1回目不調の時に第2回)

←入札日

(西暦又は和暦:平成31年は、4月30日まで、令和元年は5月1日から)

←契約等権限者の住所又は所在地

←契約等権限者の商号又は名称

←契約等権限者の記名、押印【届出印】(下記の代理人が行う場合は、押印不要)

←②の委任状に記載した代理人の記名、押印


←入札案件の物件名を記入

←数量を記入

←消費税を除いた金額を記入

### ② 委任状

※ 委任状は、契約等権限者名で作成してください。

	委任状
	●年●月●日
自治医科大学理事長 様	
住所又は所在地	●●●●
商号又は名称	●●●●
代表者職氏名	●●●● 印
物件名 (品名)	●●●●●●
私は、下記の者を代理人と定め、上記の物件購入に関する入札(見積)の一切の権限を委任します。	
(代理人) 住所	●●●●●●
氏名	●●●●
代理人印	
	

←入札日

(西暦又は和暦:平成31年は、4月30日まで、令和元年は5月1日から)

←契約等権限者の住所又は所在地

←契約等権限者の商号又は名称

←契約等権限者の記名、押印【届出印】

←入札案件の物件名を記入

←代理人の自宅住所又は勤務先住所

←代理人の氏名

←代理人の印=(入札書に押印する印)